

# <한국 차세대 작가 프로모션 전시 지원> 공모 요강

문화체육관광부와 (재)예술경영지원센터는 한국 작가의 국내외 미술시장 진출과 국민의 문화 향유 확대를 위해 <한국 차세대 작가 프로모션 전시 지원> 공모를 다음과 같이 진행하고자 합니다. 관심 있는 민간단체의 많은 참여 바랍니다.

## 1 공모개요

- 공모명 : 한국 차세대 작가 프로모션 전시 지원
- 공모목적 : 미술주간(9.1.~11.)과 한국국제아트페어(Kiaf SEOUL)·프리즈 서울(Frieze SEOUL) 기간 내 전국민 및 국내외 시각예술분야 관계자 대상 한국 차세대 작가 및 작품 프로모션
- 접수기간 : 2023. 2. 9.(목)~ 3. 6.(월) 오후 2시
- 지원분야 : 회화, 조각, 설치, 미디어, 퍼포먼스 등 시각예술분야 전 장르
- 지원대상 : 본 지원 사업 취지에 적합한 전시를 기획·운영하고자 하는 사립미술관
- 지원내용 : 전시 기획 및 운영에 소요되는 직접경비 일부 지원
- 지원규모 : 총 3억 원, 5건 내외 지원 (선정단체별 5천만원~1억원 차등 지원)
- 전시장소 : 사립미술관 내 전시 공간

## 2 공모 세부 사항

- 지원자격 : 본 지원 사업 취지에 적합한 전시를 기획·운영하고자 하는 사립미술관
- ※ 사업자등록증(개인/법인), 고유번호증, 미술관등록증 중 택 1 제출 필수

### 지원불가

- ① 대한민국 사업자등록번호를 가지고 있는 해외 단체의 지사
- ② 학교(초·중·고교 및 대학교) 재학생으로 구성된 단체
- ③ 관례적인 회원전, 단체전 및 학교 단위의 졸업 작품 전
- ④ 국비·지자체비로 운영하는 공공기관 및 단체

### ○ 지원조건

- ① 전시기간 : 2023년 8월~9월
  - ※ 설치·철수 기간 제외 2달 이상 (일정 협의 하여 조정 가능)
  - ※ 미술주간(9.1.(금)~9.11.(월))기간 포함
- ② 전시유형 : 개인전 및 단체전
  - ※ 무료 입장
- ③ 작가구성 : 전시 참여 작가 모두 한국 국적 작가로 구성
- ④ 부대행사 : 도슨트 프로그램 총 3회 이상 진행
  - ※ 미술주간 중 주말(9.2.~3./9.9.~10.) 기간 포함

○ **우대사항**

- 한국 차세대 유망 작가 발굴 전략 수립 및 프로모션에 주력한 전시
- 과거 유사 사업 실적이 있는 단체

○ **선정단체 의무사항**

- 국내외 미술시장 관계자 대상 전시 및 작가 소개 프로그램 참여 (예술경영지원센터 주관)
- 국내외 이용객 대상 국·영문 소개 자료(리플렛, 브로셔 등) 제작 및 배치
- 최종 전시 구성은 예술경영지원센터와 상호 협의 하에 확정
- 관람객 만족도 조사(QR 코드 등 활용) 진행
- 미술주간 홍보 영상 촬영 협조
- 전시 온·오프라인 홍보물에 문화체육관광부, (재)예술경영지원센터 로고 삽입
- 사업 운영 전 워크숍, 보조금 정산 및 회계 교육 참석
- 사업종료 후 30일 이내 정산·실적보고서 제출 및 e나라도움 상 정보공시 등 성실 이행
- 미술시장실태조사 응답 필수

○ **지원내용**

- 선정규모 : 5건 내외 선정
- 지원규모 : 총 3억 원 (선정단체별 5천만원~1억원 차등 지원)
- 지원내용 : 전시 기획·운영에 소요되는 직접경비 일부 지원

※ **지원금액의 10%(1천만 원) 자부담 편성 필수, 홍보 마케팅비에 우선 사용 권고**

※ 과세사업자의 경우 부가세 지원이 불가하므로 반드시 공급가액으로 사업예산을 계획해야 하며 부가세 부분은 단체에서 직접 부담

목	세목	세부항목	비고
인건비	기타인건비	기획자사례비	- 총괄 기획자 1인 사례비 * <b>지원금의 10% 이하 책정 가능</b>
운영비	일반수용비	단기인력비	- 전시 운영에 필요한 단기 보조 업무 인력
		전문가활용비	- 작품 대여/창작비 및 작가 사례비 * <b>지원금의 30% 이상 의무 책정</b> - 통/번역료
		홍보마케팅비	- 홍보물 제작비(리플렛, 포스터 등) - 온·오프라인 광고비(보도자료, SNS)
	임차료	행사물품 및 장비 임차료	- 전시 운영에 필요한 물품 대여료(모니터, 조명 등)
	일반용역비	행사대행용역비	- 미술품 운송·설치·보험료 - 사진·영상 촬영 용역
여비	국내여비	국내여비	- 지역 간 이동에 필요한 여비(비행기, 기차) * <b>동일 지역 내 대중교통(버스, 택시) 사용 불인정</b>

<b>지원 불가 항목</b>	① 자본적 경비 : 단체운영 목적의 자산취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비
	② 단체 운영 경비 : 상근인력의 인건비, 사무실 임차료, 사무용품 및 집기구입, 공과금 전화요금 등
	③ 부대비 : 간담회비 등 업무추진비
	④ 공간임대료 : 외부 공간임대료
	⑤ 기타 사항 : 해당 사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비, 보조금 전용카드 사용 제한 업종

### 3

## 추진절차

단계	일정	내용
1단계 공모 접수	2.9.(목) ~ 3.6.(월) 오후 2시	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ e나라도움 접수</li> </ul>
▼		
2단계 서류 심의	3월 3주	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 서류 심의</li> <li>■ 면접 심의 대상 단체 발표(2배수 내외)</li> </ul>
▼		
3단계 면접 심의	3월 4주	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 면접 심의</li> <li>■ 최종 선정 단체 발표</li> </ul> ※ e나라도움 및 (재)예술경영지원센터 홈페이지 공고
▼		
4단계 워크숍	4월 1주	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 최종 선정 대상 사전 워크숍 진행</li> <li>■ 전시 기획 및 운영(안) 발표</li> </ul>
▼		
5단계 지원금 교부	5월 1주	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교부 신청 접수 및 확정</li> </ul>
▼		
6단계 사업 준비	5월~7월	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업 준비</li> </ul>
▼		
7단계 사업 추진	8~9월	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업 수행(전시 및 부대행사 운영)</li> </ul> ※ 전시 기간 2개월 이상 ※ 미술주간(9.1.~9.11.)기간 포함
▼		
8단계 정산 및 실적보고	10월	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 정산 및 결과보고서 제출</li> </ul>
▼		
9단계 사업 환류	11월	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ e나라도움 잔여 절차 마무리</li> </ul>

\* 일정 및 세부 내용은 변경될 수 있음

## 5

# 접수 · 심의 · 선정

### ○ 공모접수

- 접수기간 : 2023. 2.9.(목) ~ 3.6.(월) 오후 2시
- 접수방법 : 국가보조금통합관리시스템 (e나라도움 [www.gosims.go.kr](http://www.gosims.go.kr)) 에서 신청
  - ※ 접수기간 내 「e나라도움」에서 제출 완료한 신청서만 유효, 마감 후 제출 불가
- 제출서류 : 「e나라도움」에서만 제출 가능, 이메일 제출 불가

구분	제출서류	제출방법
1	[필수] e나라도움 지원신청서 1부	e나라도움에서 작성
2	[필수] 공모지원신청서 1부(지원서식/한글파일) ※ 파일명 “(지원신청서)_신청단체명_23 미술품 대여사업 지원”	e나라도움에 첨부파일로 제출
3	[필수] 과거 유사사업 활동 및 포트폴리오(PDF 파일) ※ 작품 이미지 및 공간 구성에 대한 내용을 중심으로 자유양식 15p 이내 ※ 파일명 “(포트폴리오)_신청단체명_23 미술품 대여사업 지원”	
4	[필수] 증빙서류 ① 사업자등록증(개인/법인), 고유번호증, 미술관등록증 중 택 1 사본 (PDF 파일) ② 대표자 국적 증빙 : 여권 또는 주민등록증 사본 ※ 개인정보보호를 위해 이름과 생년월일을 제외한 정보 삭제 필수	
5	PT 자료	서류심의 이후, 면접심의 대상단체에 한하여 제출

- e나라도움 이용 시 단체명으로 회원가입 필수(개인명의 불가) 및 공인인증서 필요
- 접수 마감 당일 지원자 접수 폭주에 따른 오류 발생 등으로 e나라도움 시스템 장애가 발생할 수 있으니 가급적 마감 1일 전 사업신청서 제출 완료 바람
- e나라도움 시스템'사용문의, 장애신고 등은 'e나라도움 사용자 지원센터(1670-9595)' 및 시스템 내 [묻고답하기], [오류신고] 등을 이용하기 바람

- 심의방법 : 예술경영지원센터 지원심의 운영내규에 따라 외부 전문가 3인을 선정하여 서류 및 면접 심의 진행

### ○ 평가지표

심의지표	착안사항	배점
전시 기획 및 작가 프로모션 계획의 우수성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 이해도 및 계획의 충실성(일정, 예산, 인력 등)</li> <li>○ 신청단체의 사업수행 역량</li> <li>○ 전시 주제·내용 및 공간 기획의 적합성</li> <li>○ 작가 발굴·구성 및 프로모션 계획의 우수성</li> </ul>	60
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당 전시의 국내외 파급 효과</li> <li>○ 참여 작가의 국제적 성장 가능성 및 기여도</li> </ul>	40
<b>총계</b>		<b>100</b>

○ 유의사항

- 제출된 서류와 자료는 일체 반환하지 않으며 제출 후 수정 불가
- 교부 확정 이후 사업 기간 내 집행한 금액만 인정(사전 및 사후 집행은 환수 조치됨)
  - \* 국고보조금(지원금) 집행은 e나라도움(국고보조금통합관리시스템, www.gosims.go.kr) 내에서만 가능
- 지원신청 예산의 산출 근거는 최대한 구체적으로 제시
  - \* 명확한 산출 근거가 없는 예산 책정은 심의에서 불이익을 받을 수 있음
- 교부 확정 후 사업의 규모(작가 및 작품의 수 등)가 축소될 경우 지원결정액이 축소 또는 취소될 수 있음
- 지원신청 내용(과거 전시 이력, 전시 장소 등)이 허위로 밝혀질 경우 선정 대상에서 제외되며 선정이 확정되었더라도 지원이 취소됨
- 과거 수행했던 지원사업의 국고보조금 부정사용이 적발될 경우 선정 대상에서 제외됨
- 공모 이전 수행했던 지원 사업 관련 민원이 발생할 경우, 해당 민원이 처리 완료된 이후 교부 진행이 가능함
- 신청 사업내용 불이행 시 또는 선정 후 지원금을 부적절하게 사용 시 지원금은 환수 조치됨
  - \* 「국고보조금 운영관리 지침」에 따른 지원금 집행 준수
- 코로나19 확산 방지를 위한 사회적 거리두기 정부 지침에 따라 사업 변경, 축소 및 취소 조치가 내려질 수 있으며, 예술경영지원센터의 ‘코로나 19 대응 지침’에 근거하여 기·미집행 보조금 인정범위가 결정될 수 있음
- 문화체육관광부 소관 「국고보조금 운영관리 지침」(2021.1.5.) 제10조에 따라 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체 및 「남녀고용평등과 일·가정 양립지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호로 인해 형 또는 벌금 선고를 받은 자의 경우 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음. 또한 보조사업자는 사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 포함)에 대해 성희롱·성폭력 방지 조치(서약서 및 교육 이수 확인서 제출 및 관련 의무 교육 참석)를 해야 함
- 예술인 고용보험제도 도입에 따라 지원사업 수행 시 예술인(기획자 포함)과 문화예술용역 관련 계약을 체결하고 예술 활동을 제공받는 경우 피고용 예술인에 대한 고용보험 가입 및 보험료 납부 필수. 보험료 납부 의무 불이행시 「예술인 복지법」 제6조의2 제1항의 ‘불공정행위’에 해당되며 추후 시정조치 및 과태료 부과 대상이 될 수 있음

○ 문의 : (재)예술경영지원센터 시각예술유통팀 02-708-2281, 02-2098-2298 / artre@gokams.or.kr